

**СОВЕТ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.10.2024 № 48

Об утверждении порядка осуществления от имени Федоровского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании Устава Федоровского муниципального образования, Совет Федоровского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок осуществления от имени Федоровского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Врио Главы Федоровского
муниципального образования
Федоровского муниципального района
Саратовской области**

С.В. Сиротинина

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ УПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ АКЦИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления от имени Федоровского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского муниципального образования (далее - муниципальные служащие), интересов муниципального образования Федоровского муниципального образования (далее - Федоровского муниципального образования) в органах управления и ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (соучредителем) которых является Долинское муниципальное образование, а также в уставном капитале которых есть акции (доли в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации), с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих
в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих
и некоммерческих организаций**

2.1. Муниципальный служащий вправе представлять на безвозмездной основе интересы Федоровского муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является Долинское муниципальное образование, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя Федоровского муниципального образования поручается муниципальному служащему Главой Федоровского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - Глава Федоровского муниципального образования).

Представитель Федоровского муниципального образования в ревизионной комиссии организации не может одновременно являться членом органа управления данной организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя Главы Федоровского муниципального образования предоставляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) согласие (в письменной форме) муниципального служащего на участие в органе управления и ревизионной комиссии организации, которое представляется в виде заявления муниципального служащего о согласии на избрание в соответствующий орган, содержащего его паспортные данные, сведения о гражданстве, о месте работы, занимаемой должности и согласие на обработку его персональных данных, а также данных, предусмотренных учредительными документами организации, с указанием даты и проставлением подписи.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации Федоровского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - администрация Федоровского муниципального образования) и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионных комиссиях организации устанавливается распоряжением администрации Федоровского муниципального образования, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя Федоровского муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения Главой Федоровского муниципального образования о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя Федоровского муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Распоряжение администрации Федоровского муниципального образования об участии муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации либо о прекращении полномочий представителя Федоровского муниципального образования доводится до сведения органов управления организации в течение семи дней со дня его принятия.

2.9. Глава Федоровского муниципального образования ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой или некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, члена ревизионной комиссии, представлявшего интересы Федоровского муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком в интересах Федоровского муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой Федоровского муниципального образования для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления, ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой или некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой или некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами организации.

4.2. Муниципальный служащий при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям Главы Федоровского муниципального образования, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Глава Федоровского муниципального образования в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.